**T.C.**

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**KÜRKÇÜLER ORTAOKULU**

****

**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir.Hızla gelişen eğitim alanımız da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir.Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz;amaç ve hedefleri belirleyip bu doğrultuda faaliyetleri sürdürerek büyümektir. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Kürkçüler Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları titizlikle takip edilerek bu doğrultuda yapılması gereken çalışmalar yapılacaktır.

 Kürkçüler Ortaokulu olarak yöneticilerimiz,öğretmenlerimiz,öğrencilerimiz,diğer personelimiz,velilerimiz ve diğer tüm paydaşlarımızla yapmakta olduğumuz çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedeflerin,bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacağına inancım sonsuzdur.Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz.2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim.Çalışmamızda emeği geçen başta Plan hazırlama ekibi olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Hamza GÜDÜK

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ** ……………………………………………………………………………………………………….1

[BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_Toc536275750)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 4](#_Toc536275751)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4](#_Toc536275752)

[PAYDAŞ ANALİZİ 8](#_Toc536275753)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc536275754)

[Gelişim ve Sorun Alanları 14](#_Toc536275755)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 16](#_Toc536275756)

[VİZYONUMUZ 16](#_Toc536275757)

[MİSYONUMUZ 16](#_Toc536275758)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 16](#_Toc536275759)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 17](#_Toc536275760)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 17](#_Toc536275761)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 18](#_Toc536275762)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21](#_Toc536275763)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 23](#_Toc536275764)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 23](#_Toc536275765)

# BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hamza GÜDÜK | Okul Müdürü | Caner CAN | Mdr. Yrd. |
| Caner CAN | Müdür Yardımcısı | Mehmet Kaan AKKUŞ | Öğretmen |
| Uğur HAYDAR | Öğretmen | İlksen Aylin ARISOY | Öğretmen |
| Remzi Bülent ARIK | Okul Aile Brl. Baş. | Serap KARAOĞLU | Öğretmen |
| Cennet YILMAZ | Okul Aile B.Y.K.Üyesi | Zerrin MISIRLI | Öğretmen |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.Bir önceki stratejik planda ulaşmak istediğimiz amaç ve hedeflere %90 oranında ulaşılmıştır.Başarılı bir stratejik plan hazırlanmış ve uygulanmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

  Okulumuz adını bulunduğu yer olan Kürkçüler´den almış olup , Kürkçü bir Türkmen oymağıdır. 4 kürkçü oymağının ( Müminli - Yürekli - Dağcı ve Göztepe ) aralarında 500 - 800 metre mesafe ile kurulmuş köylerin tamamına mensubu oldukları Kürkçü oymağının adına istinaden KÜRKÇÜLER adı verilmiştir.

 Kürkçükler ilköğretim okulu Cumhuriyetimizin ilk okullarından biridir. 1924 yılında yapılmış ilk mezunlarını 1931 yılında vermiştir. Okulumuz 1924 yılında ilk sivil toplum örgütlerinden olan Türk Ocağının teşvikiyle Almanlar tarafından yaptırılmış olup tamamen Alman mimarine dayanılarak inşa edilmiştir. 1994 yılında MEB tarafından şu anda ana bina olarak kullanılan binanın ilk 2 katı inşa edilmiş olup 1999 yılında kesintisiz eğitime geçilmesinin ardından 3. kat ilave edilmiştir. 1998 Adana depreminde Almanlar tarafından yapılan ilk bina hasar görmüştür ve Alman GTZ yetkilileri binayı aslına uygun restore etmişlerdir. Okulumuz 2013 - 14 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde ilkokul - ortaokul şeklinde ikiye ayrılarak sağlık ocağı yanındaki binaya taşınan okul günümüz itibariyle toplamda 188 öğrenciyle normal öğretim yapmaya devam etmektedir.Okulumuzun stratejik planı; gerisinde 32 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

 Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkesine, milletine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün ürünler ortaya koyabilen nesiller yetiştirmektir.

 Belli bir süreç içinde oluşturulan “Kürkçüler Ortakulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.Kürkçüler Ortaokulu Stratejik Planı 2019–2023 yılları arasındaki Kürkçüler Ortaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** ADANA | **İlçesi:** Sarıçam |
| **Adres:**  | Müminli mh.Mustafa Kemal cd.No 17 Sağlık ocağı yanı. 01350 Sarıçam/ADANA | **Coğrafi Konum (link):** | <https://ko.tc/LDNr> (Kürkçüler Ortaokulu Coğrafi Konumudur) |
| **Telefon Numarası:**  | 03223852502 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | **743770@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | http://kurkculerortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **743770** | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 19 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 92 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 5 |
| **Erkek** | 85 | **Erkek** | 12 |
| **Toplam** | 177 | **Toplam** | 17 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı :** | 97 TL. | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **5** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **7** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **240** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **325** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10050** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **325** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| **Diğer (Lojman)** | **0** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 11 | 8 | 19 | 7/B | 11 | 16 | 27 |
| 5/B | 9 | 10 | 19 | 8/A | 10 | 9 | 19 |
| 6/A | 7 | 7 | 14 | 8/B | 10 | 7 | 17 |
| 6/B | 12 | 9 | 21 |  |  |  |  |
| 7/A | 12 | 14 | 26 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 10 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 2415 | 1957,92 |
| 2018 | 1750 | 2677 |
| 2019 | 4500 | 4500 |
| 2020 | 3600 | 3600 |
| 2021 | 5750 | 5750 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Tablo-1: Öğretmen anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %100 |  |  |  |  | 17 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 |  |  |  |  | 17 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %100 |  |  |  |  | 17 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %100 |  |  |  |  | 17 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %85 | %11 | %1 | %1 | %2 | 17 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  | %100 | 17 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %100 |  |  |  |  | 17 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %100 |  |  |  |  | 17 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %90 | %8 | %1 | %1 |  | 17 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %100 |  |  |  |  | 17 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %100 |  |  |  |  | 17 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  | %20 | %10 | %70 | 17 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %90 | %5 |  | %5 |  | 17 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olması | Okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması |
| 2 | Okulumun bana kendimi geliştirme imkânı tanıması | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olması |
| 3 |  |  |

 Öğretmen Anketi Sonuçları**:** Öğretmenler genel olarak okuldan memnun olduklarını,karar aşamalarında söz haklarının olduğunu,eşitlik ve adalet ilkesine göre davranıldığını,yöneticilerin ve kendilerinin yeniliklere açık olduklarını belirttiler.Ayrıca okulun araç gereç ve donanım bakımından yeterli olmadığını ve öğretmenler için tahsis edilen alanların ihtiyaçlarını karşılamadığını ifade ettiler.

 **Tablo-2: Öğrenci anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %85 | %6 | %1 | %8 |  | 180 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %80 | %7 |  | %13 |  | 180 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %95 | %5 |  |  |  | 180 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %95 | %2 | %1 | %2 |  | 180 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %87 | %7 | %1 | %5 |  | 180 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %80 | %12 | %5 | %1 | %2 | 180 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %84 | %5 | %1 | %8 | %2 | 180 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %70 | %12 | %5 | %8 | %5 | 180 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %90 | %5 | %2 | %3 |  | 180 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %90 | %7 |  | %3 |  | 180 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  | %5 |  | %95 | 180 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %70 | %8 | %6 | %13 | %3 | 180 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulda rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyor olmamız | Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekânları yeterli değildir |
| 2 | Okulumuzun içi ve dışının her zaman temiz olması | Okulumuzda kantin ya da yemekhane bölümünün olmaması |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimizin herzaman dikkate alınması |  |

 Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrenciler genel olarak okulun temiz olduğunu,öğretmenlerin yenilikçi yaklaşımlarla dersleri işlediğini,okulda kendilerini güvende hissettiklerini,öneri ve isteklerinin dikkate alındığını,öğretmenleriyle ve yöneticileriyle rahatlıkla iletişim kurabildiklerini belirttiler.Ayrıca okul binası ve diğer fiziki mekanların yetersiz olduğunu ifade ettiler.

 **Tablo-3: Veli anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %100 |  |  |  |  | 150 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %80 | %17 |  | %3 |  | 150 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %95 | %5 |  |  |  | 150 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %90 | %7 |  | %3 |  | 150 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %92 | %5 |  | %3 |  | 150 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %85 | %11 | %3 | %1 |  | 150 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %74 | %16 | %6 | %3 | %1 | 150 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %9 | %26 | %15 | %33 | %17 | 150 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %65 | %18 | %4 | %5 | %8 | 150 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  | %26 | %32 | %42 | 150 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %76 | %17 | %3 | %4 |  | 150 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  | %17 | %13 | %6 | %64 | 150 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %45 | %33 | %2 | %20 |  | 150 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir. |
| 2 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |
| 3 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |

 Veli Anketi Sonuçları: Genel olarak veliler okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini,öğrencileriyle ilgili rehberlik hizmeti alma noktasında sıkıntı yaşamadıklarını,okulun güvenli ve temiz olduğunu,çocuklarının okulu sevdiğini belirttiler.Ayrıca okulun bina ve diğer fiziki imkanlar açısından yetersiz kaldığını ve araç gereç bakımından da yeterli donanıma sahip olamdığı nı ifade ettiler.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###  İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması
* Öğrencilerin okula devamının sağlanması
* Disiplinsizlik ve davranış bozukluğu bulunmaması
 |
| **Çalışanlar** | * Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
* Genç ve dinamik bir eğitim çalışanları kadrosunun bulunması.
 |
| **Veliler** | * Velilerle işbirliğinin yapılması.
* Görüşlerin dikkate alınması.
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması
* Okulun tek katlı olması.
 |
| **Teknolojik Donanım** | * Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
 |
| **Bütçe** | * Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
 |
| **Yönetim Süreçleri** | * Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Çalışanlarla karşılıklı iletişim kanallarının açık olması.
 |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Müzik ve Görsel Sanatlar dersi hariç tüm ana branşlarda öğretmen norm kadromuzun tam olması
 |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrenci sayısının azlığı.
 |
| **Çalışanlar** | * Ortak alan yetersizliği.
 |
| **Veliler** | * Veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulumuzun fiziki olarak yeterli olmaması,
 |
| **Donanım** | * Atölye ve laboratuvar olmaması.
 |
| **Bütçe** | * Ekonomik kaynak yetersizliği,
 |
| **Yönetim Süreçleri** | * Bazı sınıfların ek binada yer alması,
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,
 |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Müzik ve Görsel Sanatlar derslerine okulumuzda ihtiyaç olmasına rağmen bölge normundan dolayı bu derslerin normlarının kapanması.
 |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
 |
| **Ekonomik** | * Okulun zengin tarım faaliyeti yürütülen bir yerde olması.
 |
| **Sosyolojik** | * Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin olması,
 |
| **Teknolojik** | * Teknolojinin eğitim için gerekli ve faydalı olacağı inancı.
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitimde gelecek vaat eden sürekli değişen politikaların geliştirilmesi.
 |
| **Ekolojik** | * Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan uzak kırsal bölgede olması
 |

 **Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.
 |
| **Ekonomik** | * Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
 |
| **Sosyolojik** | * Şehir merkezindeki okulların daha verimli olduğu yanılgısının yayılması,
 |
| **Teknolojik** | * Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * Sürekli değişen Eğitim politikaları.
 |
| **Ekolojik** | * Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik.
 |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Rehberlik |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**  |
| **1**  | Okullaşma Oranı / Temel eğitimde okullaşma oranı |
| **2**  | Okula Devam /Devamsızlık / Zorunlu eğitimden erken ayrılma   |
| **3**  | Okula Uyum, Oryantasyon / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersiz olması |
| **4**  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitiminin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**  |
| **1** | Akademik Başarı / Başarının düşük olması |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal,kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması |
| **3** | Sınıf Tekrarı / Sürekli Devamsız Öğrencilerin Tekrara kalması |
| **4** | Ders araç gereçleri / Ders araç gereçlerinin yetersiz olması |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/ Yönlendirme çalışmalarında veli desteğinin sağlanamaması |
| **6** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **7**  | Teknolojik İmkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **8** | Rehberlik / Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**  |
| **1**  | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişim ve motivasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmesi |
| **3**  | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun gelişmesi |
| **4**  | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Bina ve Yerleşke/Okul binasının yetersiz olması |
| **6** | Donanım/Teknolojik altyapının güçlü olmaması |
| **7** | Temizlik, Hijyen/ Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin verilememesi |
| **8** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği/Kaynak ve personel yetersizliğinden dolayı risk faktörlerinin yeterince ortadan kaldırılamaması |
| **9** | Taşıma/Servis/ Servis sağlayıcılarının yönetmelikte belirtilen şartları taşıyamamaları.  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# VİZYONUMUZ

 **Ülkemizin geleceğine katkı sağlayan lider bireylerin yetiştiği, ulusal alanda en iyi eğitim kurumu olmak.**

# MİSYONUMUZ

**Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.**

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)**  Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1: *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

Stratejik Hedef 1.1. *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %93 | %98 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %1 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim) | 10 | 12 | 17 | 20 | 25 | 30 |

**Eylem Planı**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Caner CAN Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |  Caner CAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için tuvalet yapılacaktır. |  Caner CAN Müdür Yardımcısı | Mayıs 2022 |
| **1.1.5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağı tespit edilecek. |  Caner CAN Müdür Yardımcısı | Mayıs 2022 |
| **1.1.6** | Okula uyum /oryantasyon eğitimi yapılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | 12-16 Eylül 2022 |
|  |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

### Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Akademik Başarı Analizine Göre Ödül Alan/Sınavda Başarı Kazanan Öğrenci Oranı(%) | %3 | %5 | %6 | %7 | %10 | %15 |
| **PG.2.1.2**  | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)  | %10 | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.2.1.3**  | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı(%)  | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.4**  | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)  | %60 | %63 | %65 | %68 | %70 | %75 |
| **PG.2.1.5**  | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı  | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.6**  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.7**  | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi Sayısı  | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.8** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 60 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.9** | İstihdama Yönelik Faaliyetler(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **2.1.2** | Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak | Uğur HAYDAR | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılması Çerçevesinde Yapılan Etkinliklere Katılan Öğrenciler Ödüllendirilerek Katılım Oranımız Artırılacaktır.  | Mehmet Kaan AKKUŞ | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **2.1.4** | Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.  | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okulumuzda Ders Dışı Egzersiz Çalışmalarına Önem Verilecek Ve Çalışmalar Desteklenecektir.  | Okul İdaresi veÖğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Çeşitli Yarışma, Organizasyon Ve Benzer Etkinliklerle Okulumuzda Kitap Okuma Hareketliliği Sağlanarak Öğrencilerin Kitap Okumaya Yönelik İlgisinin Artması Sağlanacaktır.  | Türkçe Öğretmenleri | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda Çocukların Düşünsel, Duygusal Ve Fiziksel İhtiyaçlarını Destekleyen Tasarım Beceri Atölyeleri Kurulacaktır.  | Okul MüdürüOkul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |
| **2.1.8** | Bireylerin En Az Bir Yabancı Dili İyi Derecede Öğrenmesinin Önemi ve Yabancı Dil Eğitimine Erken Yaşlarda Başlamanın Yabancı Dil Öğrenmedeki Avantajları İle İlgili Farkındalık Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.9** | Bursluluk Sınavına Yönelik Hazırlık Amaçlı Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Açılacak Ve Rehberlik Çalışmaları Yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir eğitim için gerekli çalışmalar yapılacaktır.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Öğrencilerine Yönelik Okul Tanıtımı Semineri Düzenleme Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Veli Bilgilendirme Semineri Toplantısına Katılım Oranı(%) | %40 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.2.3** | Okul Tanıtım Gezisi Düzenleme Sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerine Yönelik Okul Tanıtımı Semineri Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Okul Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Yılı Şubat Ayında |
| **2.2.2** | Öğrenci Velilerine Okul Tanıtım Toplantısı Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Okul Rehber Öğretmeni | Nisan ve Mayıs Aylarında |
| **2.2.3** | Okul Tanıtım Gezisi Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Okul Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Yılı Şubat Ayında |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

###

Stratejik Amaç 3: **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurum standartları güçlendirilecektir.**

### Stratejik Hedef 3.1.Öğrencilerin çağdaş eğitim standartlarında hizmet alabilmelerine imkân veren kurumsal hizmet, işlevsel eğitim, danışmanlık ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1**  | Okulumuz Mobil Bilgilendirme Sistemi İle Ulaşılan Veli Oranı (%)  | %00 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2**  | Okulumuz Bilgi Edinme Sistemlerinden Hizmet Alanların Memnuniyet Oranı (%)  | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3**  | Okul Web Sitemizi Ziyaret Eden Sayısının Önceki Yıla Göre Artış Oranı % | %10 | %15 | %18 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.3.1.4**  | Okulumuz Öğretmenlerinin İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Belge Ve Dokümanlara Ulaşım Oranı (%)  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Kamera Sayısının Arttırılması Oranı | %10 | %20 | %20 | %25 | %30 | %50 |
| **PG.3.1.6** | Okul Bahçesinin Yeniden Düzenlenmesi  | %80 | %80 | %90 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.7** | Okul Bilgisayarlarının Yenilenmesi Oranı  | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %70 |
| **PG.3.1.8** | EBA Ders Portali - MEB Uzaktan Eğitim Erişim Ziyaretçi Sayısı Oranı | %5 | %10 | %10 | %20 | %30 | %40 |
| **PG.3.1.9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.10** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Veri Erişim İstatistiğinin Çıkarılması  | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz Bilgi Edinme Sistemlerinin Aktif Bir Şekilde Kullanılması İçin Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılacak | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca Bilgi Edinme Sistemleri Vasıtasıyla Bilgi İstenilen Konuların Analizi Yapılacak.   | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Belge Ve Dokümanlara Hızlı Bir Şekilde Erişim Sağlayabilmesi Çalışmalar Yapılacak  | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.5** | Kamera Ve Kayıt Cihazının Yenilenmesi | Okul İdaresi | 2020 |
| **3.1.6** | Bahçeye Oyun Yeni Alanları Yapılması | Tüm Paydaşlar | 2019-2023 |
| **3.1.7** | Okul Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **3.1.8** | EBA Sisteminin Kullanımı Konusunda Veli Ve Öğrencilere Bilgilendirme Çalışmaları Yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.9** |  |  |  |
| **3.1.10** |  |  |  |

#

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 | 2500 | 3000 | 3250 | 3450 | **14200** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1500 | 1700 | 1950 | 2000 | 2250 | **9400** |
| **TOPLAM** | **3500** | **4200** | **4950** | **5250** | **5700** | **23600** |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

####